

Утверждаю:

Директор МБУК «Камышловская
централизованная библиотечная система»

Лавренцева М.Э.

« 02 » июля 2013г.

Положение

об организации методической работы муниципального бюджетного учреждения культуры «Камышловская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1 Методическая работа – одно из ведущих направлений деятельности МБУК «Камышловская централизованная библиотечная система».

1.2 Методическая работа МБУК «Камышловская централизованная библиотечная система» является научной и организационной деятельностью, осуществляемой с целью совершенствования организации информационно - библиографического и библиотечного обслуживания населения Камышловского городского округа; содействия совершенствованию организации и управления библиотечным делом, повышения эффективности формирования и использования библиотечных ресурсов.

1.3 Методическая работа МБУК «Камышловская централизованная библиотечная система» базируется на результатах исследований, анализе состояния библиотечного дела, изучения и обобщения передового библиотечного опыта.

1.4. В своей методической деятельности МБУК «Камышловская централизованная библиотечная система» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Министерством культуры Свердловской области, документами комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа, методическими рекомендациями всероссийских методических центров и Уставом библиотеки.

1.5. Методическая работа осуществляется на основе взаимодействия с библиотеками – методическими центрами системы Министерства культуры РФ и библиотечно – информационными учреждениями других ведомств и систем.

2. Организация и управление методической работой.

2.1. Выполнение методических функций входит в обязанности всех отделов МБУК «КЦБС», занятых основной деятельностью. В методической работе принимают участие заведующие отделами.

2.2. Общее руководство методической работой осуществляет директор.

2.3. Контролирует и анализирует методическую работу директор. В его обязанности входит:

- координация методической деятельности структурных подразделений;
- ведет общий учет методической работы и осуществляет контроль за ее выполнением;
- организует выезды специалистов учреждения в библиотеки региона с целью изучения и обмена опытом библиотечной работы, оказания методической помощи;
- готовит справки и предложения о направлениях совершенствования методической работы для вышестоящих органов;
- отвечает за организацию повышения уровня методической подготовки сотрудников библиотеки.

2.4. Наиболее важные проблемы методической работы, проекты программных и нормативно – регламентирующих документов по библиотечному делу рассматриваются на Методическом совете, в состав которого входят заведующие отделов и структурных подразделений.

2.5. Методический совет организует и координирует методическую работу функциональных отделов:

- совместно с отделами определяет содержание и основные задачи их методической деятельности;
- координирует методическую работу библиотеки;
- участвует в составлении сводного плана методической работы на основе планов структурных подразделений;
- осуществляет координацию сотрудничества с другими библиотечно- информационными учреждениями по вопросам методической работы;
- организует деятельность отделов по оказанию методической и консультативной помощи библиотекам города и района.

2.6 Отделы в соответствии профилем своей работы:

- ведут методическую работу соответственно своему функциональному назначению;
- методическая работа в отделах строится на результатах исследований, анализе, обобщении и внедрении положительного опыта, накопленного в отделах библиотеки, а также использовании опыта работы библиотек страны;
- заведующие отделами в соответствии с профилем своей работы, являясь компетентными специалистами в своем подразделении:

составляют планы методической работы и разрабатывают регламентирующие документы по данному направлению;

участвуют в работе Методического совета библиотеки, участвуют в работе научно-практических конференций и семинаров;

- проводят методические совещания в отделах;
- оказывают квалифицированную помощь работникам других отделов;
- оказывают методическую, технологическую помощь, дают консультации;
- организуют производственную учебу для сотрудников в своих подразделениях и участвуют в мероприятиях по повышению квалификации, организуемых библиотекой;
- отвечают за создание системы непрерывного образования независимо от образовательного уровня, стажа работы, используя для этого дифференцированный подход, индивидуальные работы, технические средства;
- проводят обзоры новых книг и журналов по библиотечному делу;
- посещают другие библиотеки с целью изучения опыта работы;
- обобщают опыт работы в статьях и библиотечных изданиях.

2.7. Учет методической работы отделов отражается в отчетах заведующих отделов и структурных подразделений.

2.8. Планы методических занятий разрабатываются заведующими отделов и структурных подразделений. Планы методической работы утверждаются на заседании Методического совета.